



# Formación Google Apps

---

## Resumen

*Formación en Apps de Google: Chrome, Gmail, Drive, Maps, Traductor, Hangaouts, Duo y otras Apps útiles.*

# Estructura de las sesión.

Módulo	Núm. Sesiones	Estructura	Núm. Asistentes	Conocimiento previo	Material	Descripción de documento
Básico	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>75 minutos → presentación teórica: Introducción y explicación contenido</li> <li>15 minutos → preguntas / dudas</li> </ul>	8 - 15	No	Presentación teórica mediante documento Power Point	Explicación paso por paso del contenido de manera visual.

## Formación Presencial

## Formación Online

### Requisitos para la formación

#### Formador / Formadora

- ✓ Ordenador (con PowerPoint instalado)
- ✓ Proyector y Pantalla disponible en la sala

#### Asistentes

- ✓ Ordenador en el momento de la formación (Opcional)

#### Asistentes

- ✓ Conexión a red wifi y programa de videoconferencia (Zoom, Skype, Teams)
- ✓ Ordenador o teléfono móvil en el momento de la formación

# Contenido

## 1. Chrome

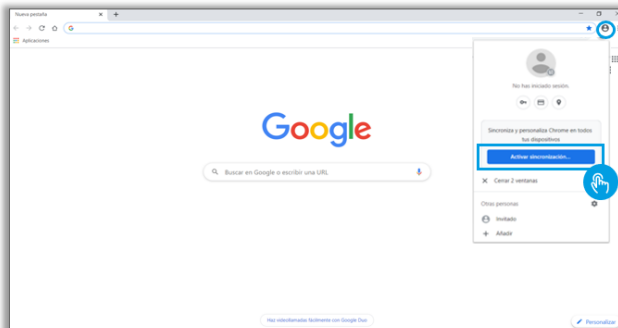
- ☐ Instalación.
- ☐ Crear cuenta.
- ☐ Aplicaciones.
- ☐ Sincronización.

### Google Chrome



#### Sincronización en Chrome

**Guarda y actualiza tu información** (historial, contraseñas y otras opciones) en tu cuenta de Google para verla en **todos tus dispositivos**. Cuando cambies de dispositivo, recuperarás la información sincronizada. También, se **iniciará automáticamente tu sesión** en los servicios de Google que utilices (Gmail, YouTube, Búsqueda, etc.) y será **una experiencia personalizada**.



#### Activar sincronización:

1. Abre Chrome
2. Haz clic en "Perfil"
3. Clic en Activar sincronización → Inicia sesión en tu cuenta de Google → Activar

#### Desactivar sincronización (también cierra la sesión en los otros servicios de Google):

1. Abre Chrome
2. Haz clic en "Perfil" → La sincronización está activada → Desactivar.

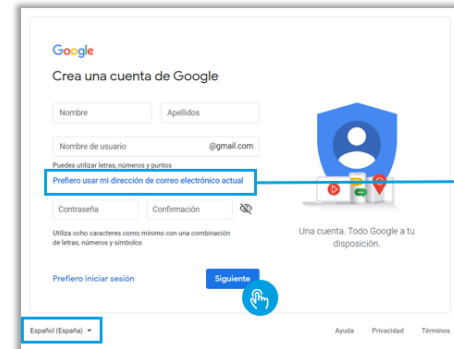
Activa la sincronización **solo en los dispositivos que te pertenezcan**. Si estás utilizando un ordenador público, usa el modo invitados.

### Google Chrome



#### Crear una Cuenta de Google

1. Ir a: <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=es&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp> y rellenar la información. Si aparece en inglés, se puede cambiar el idioma desde la parte inferior.



**No es necesario tener Gmail.** Si prefieres utilizar otro correo que ya tengas, puedes seleccionar esta opción. Introduce esta otra cuenta y haz clic en **Siguiente** → Verifica tu dirección de correo electrónico con el código enviado al correo que has introducido → Haz clic en **Verificar**.

2. Introduce y confirma tu **contraseña**, y haz clic en **Siguiente**.
3. Verifica tu número de teléfono móvil con el **código** enviado por **SMS** y haz clic en **Verificar**.
4. Protege tu cuenta añadiendo un teléfono u otro correo electrónico para recuperar tu contraseña en caso de que la olvides.

# Contenido

## 2. Gmail

- ☐ Crear una Cuenta.
- ☐ Funciones útiles.
- ☐ Calendario.

**Gmail**

Funciones Útiles

1. **Organizar** el correo mediante etiquetas.

2. **Ordenar** los correos en función de tus prioridades

3. **Eliminar** tu cuenta

Google Apps

13

**Gmail**

Crear cuenta

**Opción 1:** Nuevo nombre usuario

1. Ir a la página de Google → cuentas → nueva cuenta [www.google.com](http://www.google.com)
2. Introduce tu nombre
3. Introduce el nombre de usuario que quieras utilizar para la cuenta.
4. Introduce y confirma tu contraseña → Siguiente
5. Verifica tu número de teléfono con el código enviado por SMS → Verificar

**Opción 2:** Usar correo electrónico que ya tengas

**Protege tu cuenta con la información de recuperación.** Sirve para recuperar tu cuenta o contraseña en caso que no la recuerdes o alguien usa tu cuenta sin permiso.

- Añadir **nº teléfono** recuperación
- Añadir **otro correo** electrónico de recuperación

Google Apps

11


# Contenido

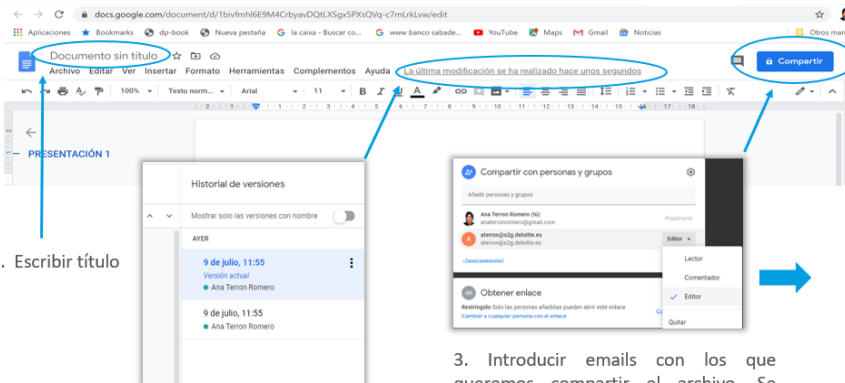
## 3. Google Drive

- ☐ Descargar - Iniciar
- ☐ Funciones
- ☐ Descargar-Compartir archivos.

**Google Drive**

Crear y compartir un archivo nuevo





1. Escribir título

2. Revisar el historial de modificación del archivo.

3. Introducir emails con los que queremos compartir el archivo. Se puede seleccionar que tipo de acceso tendrá cada persona (lector, comentador o editor).


Hay tres tipos de acceso de usuario:

1. Lector
2. Comentador
3. Editor

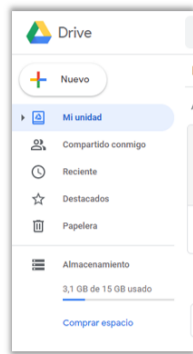
Google Apps

**Google Drive**

Funciones



- Colaborar con otras personas en **tiempo real**. Todos los cambios se guardan automáticamente y se sincronizan en todos los dispositivos conectados.
- **Acceso sin conexión**. Se sincroniza automáticamente con la conexión a Internet.



1. **Mi unidad**: muestra todos tus documentos, privados y compartidos dentro de drive.

2. **Compartido conmigo**: todos los archivos compartidos en drive

3. **Reciente**: histórico de modificaciones en todos los documentos. (fecha hora y persona que ha modificado).

4. **Destacados**

5. **Papelera**: archivos eliminados

Servicio gratuito hasta un máximo de 15 GB.

Google Apps

# Contenido

## 4. Google Maps

- ☐ Descargar – Iniciar
- ☐ Navegación - Tráfico
- ☐ Lugares cerca de ti.
- ☐ Street view.

### Google Maps

#### Lugares cerca de ti

Si iniciamos sesión desde dispositivo móvil podemos buscar por preferencias:

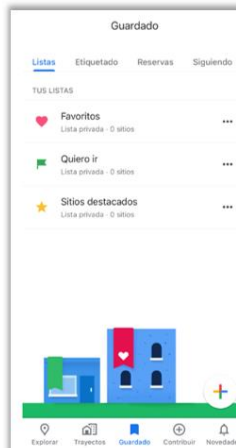
- Sitios cercanos a nuestra ubicación



- Restaurantes
- Gasolineras
- Bibliotecas
- Campos de futbol
- Etc..

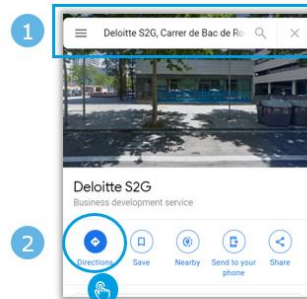
Podemos guardar:

- Favoritos
- Quiero ir
- Sitios destacados

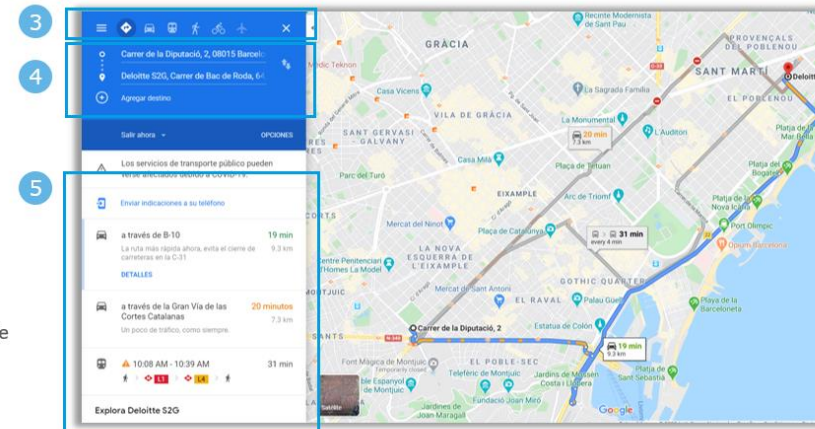


### Google Maps

#### Navegación GPS



1. Para realizar búsqueda de ubicación, introducir dirección en la parte superior
2. Hacer clic en "indicaciones"
3. Permite escoger medio de transporte (coche, transporte público, caminando, bicicleta, o avión):
4. Introducir punto de partida y destino
5. Aparecen diferentes opciones de ruta disponibles y tiempo de ruta.





# Contenido

## 5. Google Traductor.

- ☐ Traducción textos.
- ☐ Traducción textos en voz.
- ☐ Traducción páginas web.
- ☐ Traducción documentos e imágenes.

### Google Traductor

Traducción de Imágenes

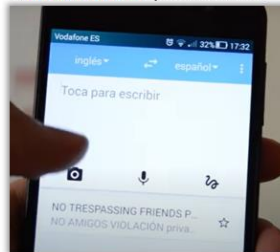
<https://translate.google.com/>  
1. Seleccionar **idioma**



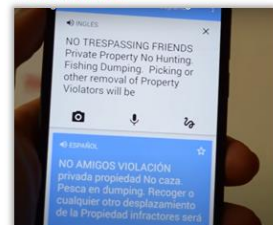
2. Hacer **foto**



3. **Sincronización** para traducir



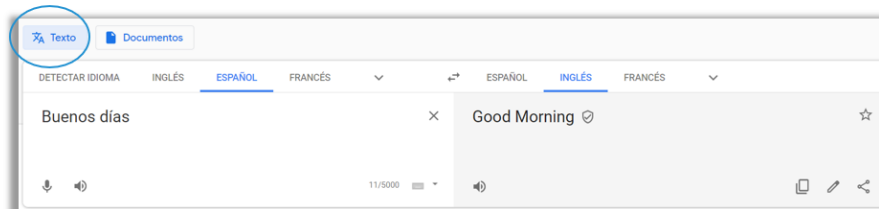
4. **Traducción**








### Google Traductor

#### Traducción de Textos

1. Seleccionar opción **Texto**.
2. Definir idioma de traducción.
3. Escribir en el cuadro de texto de la izquierda la palabra o texto que quieras traducir.



 Puedes traducir hasta **500 caracteres**. Si el texto es más largo, puedes dividirlo en varios bloques copiándolos y pegándolos o bien cargar el documento completo.

1. **Escuchar**: para escuchar la traducción en voz alta 
2. **Copiar**: para copiar la traducción en el portapapeles. 
3. **Cambio**: para mejorar la calidad de las traducciones mostrándolo de forma anónima. 
4. **Compartir**: para enviar la traducción mediante otra aplicación → hacer click en Más → Compartir traducción 


# Contenido

## 6. Hangouts y Google Duo.


- ☐ Introducción – Iniciar sesión
- ☐ Mensajes
- ☐ Llamadas y videollamadas.

### Google Duo

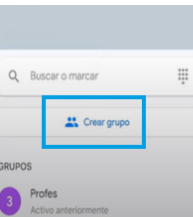
Videollamadas



Escribir **Mensaje**



Realizar **Videollamada**



### Mensajes/ Videollamadas:

- Llamar amigos y familiares a través de varios dispositivos.
- Video y audio calidad.
- Encriptación extrema.

### Contactos:

- Puedes llamar o enviar mensajes (texto y vídeos) si ya la tienes en tus contactos.
- Si la persona que quieres contactar no está en tus contactos pero tiene duo la puedes añadir.
- Si recibes llamadas no deseadas, puedes bloquear el número de teléfono para que no pueda contactarte.

## Hangouts y Google Duo

### SIMILITUDES Y DIFERENCIAS



#### SIMILITUDES

1. Ambas permiten **realizar videollamadas** individuales y grupales.
2. A través de ellas se puede **chatear en línea**.
3. Se pueden **descargar** desde dispositivos iOS y Android.
4. Están disponible de forma **gratuita**.
5. Su diseño es **intuitivo y de fácil** manejo para todos los usuarios.

#### DIFERENCIAS

1. Duo cuenta con una mejor **calidad** en la llamada.
2. Hangouts se puede usar como chat sin realizar una llamada, Google Duo no.
3. Para proceder a la **verificación**, Duo utiliza el número telefónico del usuario, mientras que Hangouts utiliza el Gmail para este paso.
4. **La opción Toc toc** (ver quién llama antes de responder) solo está disponible en Google Duo.

Google Apps

37

















# Contenido

## 7. Otras Apps útiles.

- ☐ Fotos
- ☐ Vuelos
- ☐ Otras Apps no Google.

### Otras Apps

**Otras Apps interesantes "fuera de Google".** Además de las mencionadas de Google (Maps, translator...), pueden ser de interés para tener en el móvil:

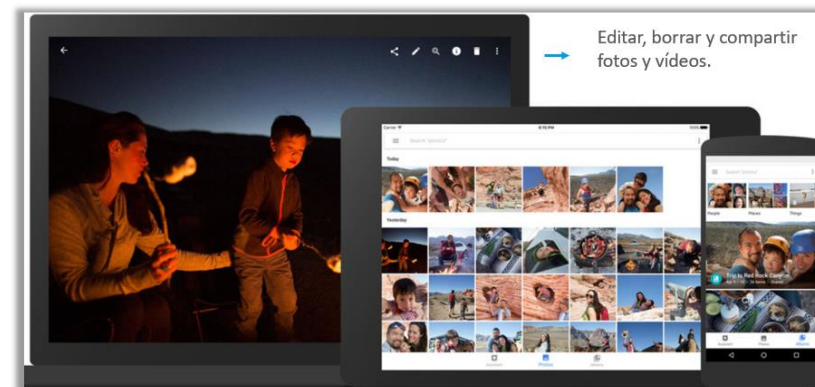
- **Transporte:**  **Uber**,  **abify** (según la zona en la que se viva cambiará la app)
- **Noticias:** Algunos periódicos son de libre acceso, otros requieren suscripción
- **Comunicarnos:**  **Zoom**,  **ams**,  **S e....**
- **Salud o Fitness:**  **Salud** mide los pasos que se anda (cada fabricante de móviles suele tener la suya)
- **Música:**  **Spotify**,  **Inetn Radio....**
- **El Tiempo:**  **AccuWeather** o similar. Previsión meteorológica de distintas ciudades
- **Juegos y Hobbies** (hay muchísimas posibilidades, pero hay que vigilar si son gratis o de pago)
- **Reparto a domicilio.**  **Globo**,  **it-eat**,  **roo...**
- **Scanner código QR**  o similar
- **Salvar comida :**  **"To Good to Go"**: para salvar la comida que se tira en los establecimientos

### Google Fotos



- Esta aplicación permite almacenar y compartir fotos/vídeos.
- 1. Ordenador
- acceso: [www.google.com](http://www.google.com)

- 2. Móvil/tablet
- acceso: [descargar app](#)



Editar, borrar y compartir fotos y vídeos.

#### Funcionalidades:

- Copias seguridad.
- Elegir calidad copia Seg.
- Buscador fotos/vídeos.
- Compartir fotos/vídeos.
- Creación álbumes.
- Cuenta amigos.
- Asistente.



# **El Voluntariado de CaixaBank colabora por un mundo mejor**

---

## **Asociación de Voluntarios de CaixaBank**

Esta actividad es posible gracias a la implicación del Voluntariado de CaixaBank que dedica su tiempo a ayudar a los demás.